

Mateřská škola Brodek u Prostějova, příspěvková organizace

Zámecká 348, PSČ : 798 07 tel.: 582 370 236 e-mail:ms.brodekp@centrum.cz

Vnitřní řád školní jídelny-výdejny

Č.j.: MŠ-Bro/278/2021	Účinnost od: 2.1.2022
Spisový znak : 2.1.	Skartační znak : S5
Vypracovala :	Mgr.Zdeňka Piňosová, ředitelka MŠ
Působnost :	Všichni zaměstnanci MŠ a zákonní zástupci dětí

Obsah:	1. Úvodní ustanovení
	2. Stravování v mateřské škole
	3. Stravovací režim
	4. Úplata za stravování
	5. Pitný režim
	6. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí
	7. Provoz a vnitřní režim
	8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
	9. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany dětí
	10. Závěrečná ustanovení

1. Úvodní ustanovení

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů a hygienickými a bezpečnostními předpisy. Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin. Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici v kanceláři Školní jídelny při ZŠ Brodek u Prostějova.

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny. Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí zpravidla ve věku od 2 do 6 let, dětí s odkladem školní docházky (7 let) a stravování zaměstnanců mateřské školy.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se v mateřské škole stravují a též pro zákonné zástupce dětí.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví v platném znění
- vyhláškou 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby
- vyhláškou 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování
- nařízení Evropského parlamentu a rady EU č. 2016/679 o GDPR
- nařízení EU č. 853/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování v platném znění

2. Stravování v mateřské škole

2.1. Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka po dohodě se zákonným zástupcem dítěte způsob a rozsah jeho stravování :

- a) dopolední - přesnídávka
- b) polodenní - přesnídávka + oběd
- c) celodenní - přesnídávka + oběd + odpolední svačina.

Rozsah se stanoví tak, aby se dítě je-li v době podávání jídla přítomno ve škole, stravovalo vždy.¹ Po této dohodě zákonný zástupce přihlásí stravu (prostřednictvím mateřské školy) přihláškou ve školní jídelně při Základní škole v Brodsku u Prostějova, která do mateřské školy stravu dodává.

2.2. Změnu rozsahu stravování je možno uskutečnit vždy k počátku nového měsíce.

2.3. Zákonný zástupce přihlašuje a odhlašuje dítě na stravu v mateřské škole den předem do 10,30 hodin. Pokud dítě včas neodhlásí, je povinen stravu zaplatit. Je-li dítě nepřítomno a přihlášeno ke stravě, může si zákonný zástupce přijít pro jídlo do mateřské školy a to od 12,00 do 12,30 hodin. V době nemoci dítěte může odebrat stravu pouze první den ! Další den musí být ze stravy dítě odhlášeno nebo platí plnou cenu. Jestliže dítě nemá omluvenou nepřítomnost, je automaticky ze stravy na druhý den odhlášen.

**Přihlašování a odhlašování dětí může probíhat ústně i telefonicky
a to pouze v mateřské škole.**

2.4. Dietní stravování ŠJ-V neposkytuje, ale na základě žádosti zákonných zástupců a lékařského potvrzení lze v MŠ podávat dítěti jídlo přinesené rodičem z domova a to při zachování hygienických požadavků.

¹§ 4 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání

3. Stravovací režim

Převoz stravy zajišťuje pan František Fojtík na DPP.

Dopolední svačina/ přesnídávka je dodávána 8.15 hod.

Obědy a odpolední svačina jsou dodavatelem dodávány v 11:30 hod. v nerezových várnicích, které odpovídají hygienickým předpisům a chléb a rohlíky v igelitových pytlích a plastových boxech. Jídlo je vždy dostatečně teplé, jeho teplota je měřena vpichovým teploměrem v každé třídě a měření je zaznamenáváno. Případný ohřev se provádí v mikrovlnné troubě. Pečivo na přesnídávku či svačinu natírají až v MŠ pracovníce provozu ŠJ – výdejny.

Vlastní stravování dětí MŠ probíhá ve školních jídelnách jednotlivých tříd.

Časový systém vydávání stravy: Dopolední svačina/ přesnídávka – od 9:00 do 9:15 hodin

Oběd – od 12:00 do 12:45 hodin

Odpolední svačina – od 14:30 hod. průběžně

Jídlo vydávají pracovníce provozu školní jídelny- výdejny, používající k této činnosti předepsané OOPP.

4. Úplata za stravování

Výši úplaty za stravování určuje Školní jídelna při Základní škole v Brodce u Prostějova. Ta zodpovídá za dodržování výživových norem a stanovuje finanční limity stravného na den (vyhláška č.107/2005 Sb.,o školním stravování).Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých. Strávníci jsou rozděleny do věkových skupin tj. dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září – 31. srpna).

Aktuální ceny za stravu jsou uvedeny na webových stránkách a na nástěnkách v MŠ.

Zákonný zástupce uhradí stravné složenkou (obdrží v mateřské škole) nebo převodem z účtu. Opakované neuhrazení těchto plateb je považováno za závažné porušení řádu mateřské školy a může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb.,§ 35,odst.1d) .

5. Pitný režim

5.1. Pitný režim dětí ve třídách

V průběhu celého dne je zajištěn pitný režim v dostatečném množství. Pravidelně v těchto časech : v 6:30 hod., v 9:30 hod., v 11:30 hod. a ve 14:00 hodin.

Pití podle potřeby v jinou denní dobu doplňují provozní pracovníce. Pití je k dispozici v konvicích na sebeobslužných stolech, starší děti si nalévají samy, malým dětem nalévá dospělá osoba nebo starší šikovnější spolužák. O mytí nádob se stará pracovníce výdejny stravy. Každé dítě má svůj vlastní hrníček, aby si ho poznalo a nezaměnilo. Ty jsou dvakrát denně umývány.

Pozn. Nápoje se obměňují: ovocné i bylinkové čaje, vitaminové nápoje, nápoje ze sirupů obohacené jódem, čistá voda. K dispozici jsou denně dva nápoje, jeden z nich je vždy voda.

5.2. Pitný režim dětí venku

I při pobytu venku je pro děti připraveno dostatečné množství pití, které zajišťuje pracovníce výdejny. Na školní zahradě je k dispozici várnice s vodou a druhým nápojem – pro samoobslužné nalévání dětmi, kohoutkem do označených hrníčků.

6. Práva a povinnosti dětí a zákonných zástupců dětí

Děti se chovají slušně, dodržují pravidla kulturního chování a stolování, respektují pokyny pedagogů.

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty ke stravě u vedoucí školní jídelny v ZŠ Brodek u Prostějova nebo ředitelky mateřské školy, v případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu se mohou obrátit na nadřízený nebo kontrolní orgán poskytovatele s podnětem na prošetření postupu při vyřizování stížnosti. Zákonný zástupce má povinnost informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti dítěte, v době nemoci neprodleně dítě odhlásit z obědů, respektovat dobu odhlašování obědů a dodržovat termíny splatnosti úplaty za školní stravování.

7. Provoz a vnitřní režim

7.1.MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku. Jídelníček je sestavován na základě zásad zdravé výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše /evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma/.

7.2.Jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách, vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu MŠ a webových stránkách školy www.msbrodekpv.cz

7.3.Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.

7.4.Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské strážníky je zodpovědný personál Školní jídelny při ZŠ Brodek u Prostějova a personál školní jídelny-výdejny MŠ.. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na dětské strážníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídají provozní pracovníci.

8. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Dětem jsou nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu – zdravého stravování. V rámci primární prevence sociálně patologických jevů je výchova ke zdravému životnímu stylu cíleně zaměřena také na zamezení rizikového chování, jako jsou poruchy příjmu potravy (mentální bulimie, mentální anorexie) a užívání návykových látek (alkohol).

Bezpečnost a ochrana zdraví dětí při stravování (hygiena, stolování) je podrobně nastavena v pravidlech a rutinních činnostech každé třídy, za jejich seznamování a dodržování dětmi zodpovídají učitelé mateřské školy (poučení, nácvik, kontrola dětí).

Při podávání jídla vedou pedagogové děti k dodržování pravidel slušného chování a dodržují pravidla kulturního stolování.

- Při konzumaci jídla a nápojů se zásadně **sedí u stolu**
- S ohledem na schopnosti dětí je pedagogové vedou k samostatnosti při stolování a sebeobslužným dovednostem, dbají na bezpečnost při manipulaci s nádobím a příbory.
- Pedagogové při jídle sledují chování dětí, při stravování, odnášení stravy a použitého nádobí. Dbají o bezpečnost stravujících se dětí.

- Dojde-li k rozbití nádobí či potřísnění podlahy (vylitá polévka, čaj, ...) jeden z pedagogů se hned postará o úklid.
- Obědy domů budou z hygienických důvodů vydány pouze do standardních jídlonosičů.

V případě nutnosti dodržování mimořádných hygienických a protiepidemických doporučení (např. v případě epidemie COVID-19) jsou upravena hygienická pravidla při stravování dětí dle příslušných nařízení a pokynů aktuálně platných pro danou situaci.

9. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany dětí

Po dobu vzdělávání, a tedy i při stravování, zajišťují především učitelé mateřské školy ale i ostatní zaměstnanci to, aby děti zacházely šetrně s věcmi a nepoškozovaly ani ostatní majetek školní jídelny.

10. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny MŠ vychází ze Školního řádu MŠ.

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny MŠ je trvale uložen v ředitelně MŠ a vyvěšen v hale MŠ.

Změny ve směrnici budou prováděny formou číslovaných písemných dodatků.

Za jeho dodržování zodpovídá ředitelka školy.

V Brodku u Prostějova 31.12.2021

Mgr. Zdeňka Piňosová, ředitelka MŠ

S Vnitřním řádem ŠJ-V byly seznámeny tyto pracovníci: